



प्रवेशित (जुन्या) विद्यार्थ्यांचे अर्ज नुतनीकरण करण्यासाठी महाविद्यालयाकरिता माहिती पुस्तिका

२०१५-२०१६

माहिती पुस्तिका

प्रस्तावना :

सन 2010-11 या शैक्षणिक वर्षापासून भारत सरकार मॅट्रीकोत्तर शिष्यवृत्ती, शिक्षण फी व परिक्षा फी या योजना संगणकीकृत करण्यात आलेल्या असून विद्यार्थ्यांनी या योजनेचा फायदा घेण्यासाठी अर्ज

ऑनलाईन प्रणालीव्दारे भरावयाचे आहेत. ऑफ लाईन पाठविलेले किंवा प्रत्यक्ष अर्ज स्वीकृत केले जाणार नाहीत, अशाही सूचना तेव्हा पासून निर्गमित करण्यात आलेल्या आहेत.

प्रत्येक वर्षी या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी विद्यार्थ्यांनी <https://mahaeschol.maharashtra.gov.in> या पोर्टलवर ऑनलाईन अर्ज भरावा लागतो. पूर्वी हा अर्ज प्रत्येक वर्षी भरणे बंधनकारक होते.

सन 2015-16 या शैक्षणिक वर्षापासून विद्यार्थ्यांनी प्रत्येक वर्षी ऑनलाईन अर्ज भरण्याची आता आवश्यकता नाही.

विद्यार्थ्यांने अभ्यासक्रमाच्या प्रथम वर्षास प्रवेश घेतानाच ऑनलाईन अर्ज भरावयाचा आहे. त्यानंतर संबंधित अभ्यासक्रम पूर्ण होईपर्यंत त्याला प्रत्येक वर्षी ऑनलाईन अर्ज भरण्याची आवश्यकता नाही. उदा. 11 वी प्रवेश घेताना विद्यार्थी ऑनलाईन अर्ज भरेल, तो इ. 11 वी उत्तीर्ण झाल्यानंतर पुन्हा इ. 12 वी साठी अर्ज भरणार नाही. तथापी महाविद्यालयाने तो उत्तीर्ण झाल्याची व आपल्या महाविद्यालयात प्रवेशीत असल्याची खात्री करून त्याच्या अर्जाचे नुतनीकरण करून सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण या कार्यालयाकडे ऑनलाईन अर्ज फॉरवर्ड करावयाचा आहे. केवळ प्रथम वर्ष पदवीका, प्रथम वर्ष पदवी, प्रथम वर्ष पदव्युत्तर पदवी, प्रथम वर्ष पदव्युत्तर पदवीका, प्रथम वर्ष पदवीका प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम, इयत्ता 10 वी 12 वी नंतरचे पूर्णकालिका पदवीका अभ्यासक्रमाचे प्रथम वर्षीच विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन अर्ज भरावयाचे आहेत. त्यानंतर त्यांचा अभ्यासक्रम पूर्ण होईपर्यंत त्याचे नुतनीकरण संबंधित महाविद्यालय करणार असल्याने विद्यार्थ्यांना पुन्हा ऑनलाईन अर्ज भरण्याची आवश्यकता नाही.

ज्या अभ्यासक्रमास डायरेक्ट दुसऱ्या वर्षासाठी प्रवेश दिला जातो अशा अभ्यासक्रमातील विद्यार्थ्यांनी दुसऱ्या वर्षात डायरेक्ट प्रवेश घेताना तो ऑनलाईन अर्ज भरून घ्यावयाचा आहे. उदा. डिप्लोमा, सिव्हील इंजिनिअरिंग नंतर डायरेक्ट व्दितीय वर्ष बीई / बीटेक सिव्हील या डिग्री कोर्सला प्रवेश घेताना ऑनलाईन अर्ज करून प्रवेश घ्यावा. तथापी तृतीय (टीई) आणि चतुर्थ (बीई) या वर्षी विद्यार्थ्यांना ऑनलाईन अर्ज भरावयाची आवश्यकता नाही तथापी, महाविद्यालय नुतनीकरण करेल.

नुतनीकरण प्रक्रिया :-

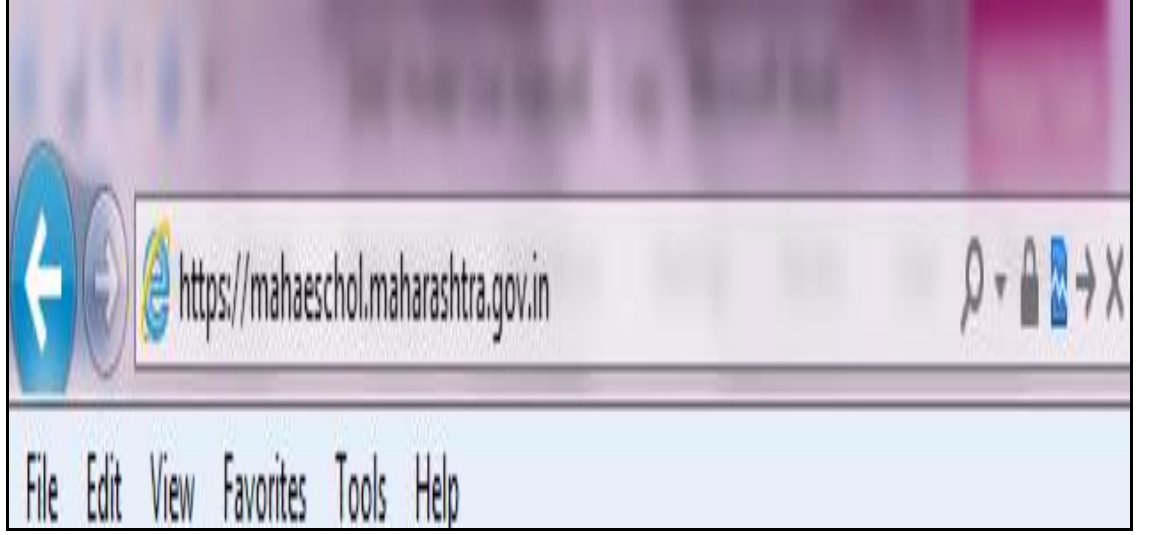
महाविद्यालयाने संबंधित विद्यार्थ्यांच्या अभ्यासक्रमाचे व्दितीय वर्ष ते त्याचा अभ्यासक्रम पूर्ण होईपर्यंत (अभ्यासक्रमाचा कालावधी संपेपर्यंत) खालील बाबींची खात्री करून शिष्यवृत्ती, शिक्षण फी व परिक्षा फी या अर्जाचे नुतनीकरण करावयाचे आहे.

- 1) संबंधित विद्यार्थी हा त्या कॉलेजमध्ये नुतनीकरण करावयाच्या वर्षामध्ये प्रवेशित असावा.
- 2) सदरील विद्यार्थी मागील वर्षी उत्तीर्ण झालेला असावा.
- 3) सदर विद्यार्थ्यांचे उत्पन्न हे शिष्यवृत्ती, शिक्षण फी व परिक्षा फीसाठी अनुज्ञेय असलेल्या उत्पन्न मर्यादेत असावे.
- 4) सदर विद्यार्थ्यांने Gap घेतला असेल किंवा तो अनुत्तीर्ण झालेला असेल इतर कारणामुळे अपात्र असेल अशा अपात्र विद्यार्थ्यांचे नुतनीकरण करण्यात येऊ नये. अन्यतः त्याच्या फीची / शिष्यवृत्तीची वसुली महाविद्यालयास देय होणाऱ्या शिक्षण फीच्या रक्कमेतून करण्यात येईल.

- 5) नुतनीकरण अर्जामधील विद्यार्थ्यांची सर्व माहिती अचूक व खात्री करूनच महाविद्यालयाने भरावी.
- 6) प्रचलित शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार सदर विद्यार्थ्यांच्या पात्रतेची पडताळणी करून नुतनीकरण करावे.
- 7) विद्यार्थ्यांचे नुतनीकरण करून तो अर्ज सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण कार्यालयाकडे महाविद्यालयाने ऑनलाईन फॉरवर्ड केल्यानंतर तो विद्यार्थी शिक्षण फी / शिष्यवृत्ती या योजनेस पात्र आहे असे समजण्यात येईल, विद्यार्थ्यांची पात्रता, महाविद्यालयाची मान्यता व संलग्नता अभ्यासक्रमाची मान्यता आणि अभ्यासक्रमाची प्रवेश क्षमता या सर्व बाबींची खात्री व पडताळणी करण्याची जबाबदारी प्राचार्याची असेल.

अ) प्राथमिक बाबी :-

- I. <https://mahaeschol.maharashtra.gov.in> हे पोर्टल open केल्यानंतर तुम्हाला Home page दिसेल. Home page वरील login मध्ये गेल्यावर User Name व password हे दोन Box आहेत.



- II. त्यामध्ये महाविद्यालयाचा user id आणि password भरावा.
- III. त्यानंतर त्या खालील चित्रामध्ये दाखविलेले अक्षर टाईप करा.
- IV. जर ही अक्षरे व्यवस्थित दिसत नसतील तर चित्रातील लाल बटनवर क्लिक करा.
- V. त्यानंतर स्क्रीनवर पुन्हा दिसणारी अक्षरे पुन्हा Box मध्ये टाईप करा.
- VI. त्यानंतर ``प्रवेश करा`` या बटन वर क्लिक करा.

मुख्य पृष्ठ	डॅशबोर्ड	दस्तावेज	ई-शिष्यवृत्ती योजनाविषयी	आमच्या विषयी	प्रतिक्रिया	महाविद्यालय अध्यासक्रम यादी	मदतपुस्तिका	होष्टा	कृपया मुख्य शब्द टाका
-------------	----------	----------	--------------------------	--------------	-------------	-----------------------------	-------------	--------	-----------------------

कृपया चौकशीसाठी येथे संपर्क करा: समाज कल्याण विभाग, महाराष्ट्र शासन

संपर्क ई-मेल: eschol.support@maharashtra.gov.in

माहिती पत्रिकेसाठी येथे क्लिक करा.

सामायिक सूचना

- NEW** अनुसूचित जातीच्या मुला - मुलींना परदेशात शिक्षणासाठी शिष्यवृत्ती सन २०१५-१६ बाबतची माहिती [DOWNLOAD](#)
- NEW** सदर संकेतस्थळ आज दि.०२.०७.२०१५ दुपारी ४.०० वाजल्यापासून सर्वर देखभालीकरिता बंद राहील. सोमवार दि.०६.०७.२०१५ रोजी दुपारी २.०० वाजता सदर संकेतस्थळ पुन्हा सुरु होईल.

बसतिगृह प्रवेश

भारत सरकार शिष्यवृत्ती

फ्रीशिप

राजर्षि शाहू महाराज शिष्यवृत्ती

सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती

सैनिकी शाळा शिष्यवृत्ती

विद्या वेतन योजना

परराज्यात शिकणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी योजना

१ वी व १० वी मॅट्रिकपूर्व शिष्यवृत्ती


लॉगिन

युजर नेम

पासवर्ड

चित्रात दाखविलेली श्वरे लिहा

Jooin

 चित्रातील श्वरे बदलण्यासाठी क्लिक करा

युजर नेम विसरला? [प्रवेश करा](#)

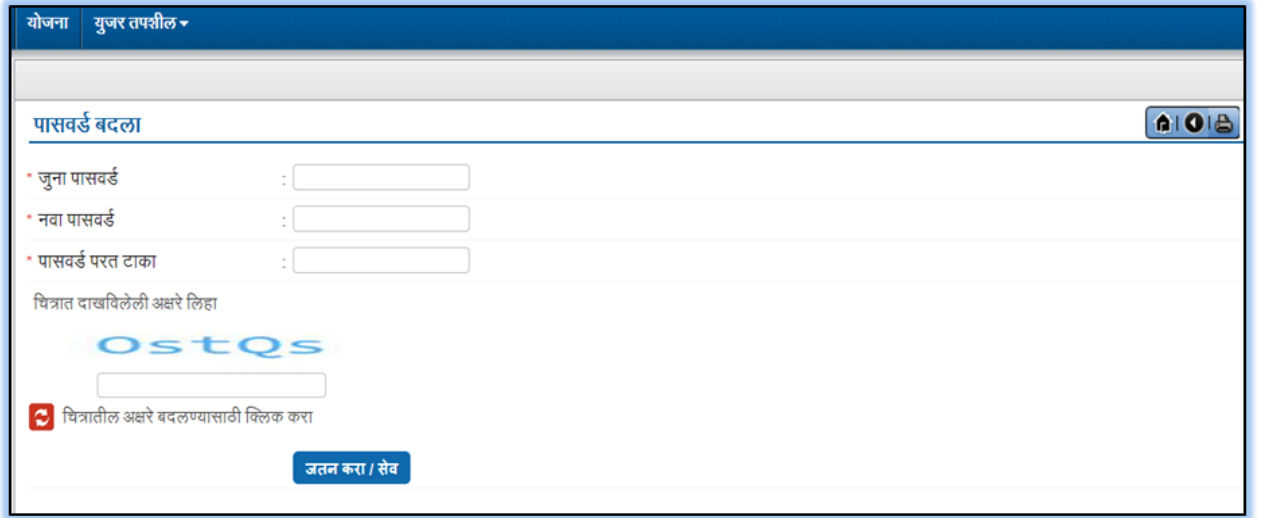
पासवर्ड विसरला?

नवीन विद्यार्थी नोंदणी

ब) password बदलणे :-

- जर आपणास password बदलावयाचा असल्यास जुन्या password समोरील Box मध्ये जुना password टाका.

- II. त्यानंतर जो नवीन password द्यावयाचा आहे तो नव्या password Box मध्ये टाईप करा.
- III. नवीन password पुन्हा एकदा दुसऱ्या password बॉक्समध्ये परत टाईप करून निश्चित करावा.
- IV. त्यानंतर चित्रात दाखविलेले अक्षर टाईप करा.
- V. त्यानंतर जतन करा हे बटन क्लिक करा.



क) योजना निवडणे :-

- i. ज्या योजने मध्ये आपणास काम करावयाचे आहे ती योजना निवडण्यासाठी menu bar वरील ``योजना`` या बटन वर क्लिक करा.
- ii. योजनेची नांवे असणारा menu open होईल
- iii. ज्या योजनेमध्ये आपणास काम करावयाचे आहे त्या ``योजनेच्या नावावर क्लिक`` करा.





सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग



योजना युजर तपशील महाविद्यालय वसतिगृह नोंदणी


योजना 🏠 🔍 🖨

राजर्षि शाहू महाराज शिष्यवृत्ती

मॅट्रिकोत्तर शिष्यवृत्ती

योजना	AcademicYear	Created	Sent for College Verification	Rejected	Send for Prinoipal Verification
मॅट्रिकोत्तर शिष्यवृत्ती	२०११-२०१२	१	०	१८	०
मॅट्रिकोत्तर शिष्यवृत्ती	२०१२-२०१३	४	०	४२	१९
मॅट्रिकोत्तर शिष्यवृत्ती	२०१३-२०१४	४७	०	२	१२९
मॅट्रिकोत्तर शिष्यवृत्ती	२०१४-२०१५	११	०	०	०
मॅट्रिकोत्तर शिष्यवृत्ती	२०१५-२०१६	०	०	०	०

विद्या वेतन योजना


[मुख्यपृष्ठ](#)
[संकेतस्थळ वापराच्या श्रटी](#)
[गुप्तता धोरण](#)
[स्वामित्व हक्क धोरण](#)
[संकेतस्थळाचे धोरण](#)
[दृष्टिक्षेप](#)
[संपर्क](#)
[मदत](#)

ड) अर्ज नुतनीकरण:

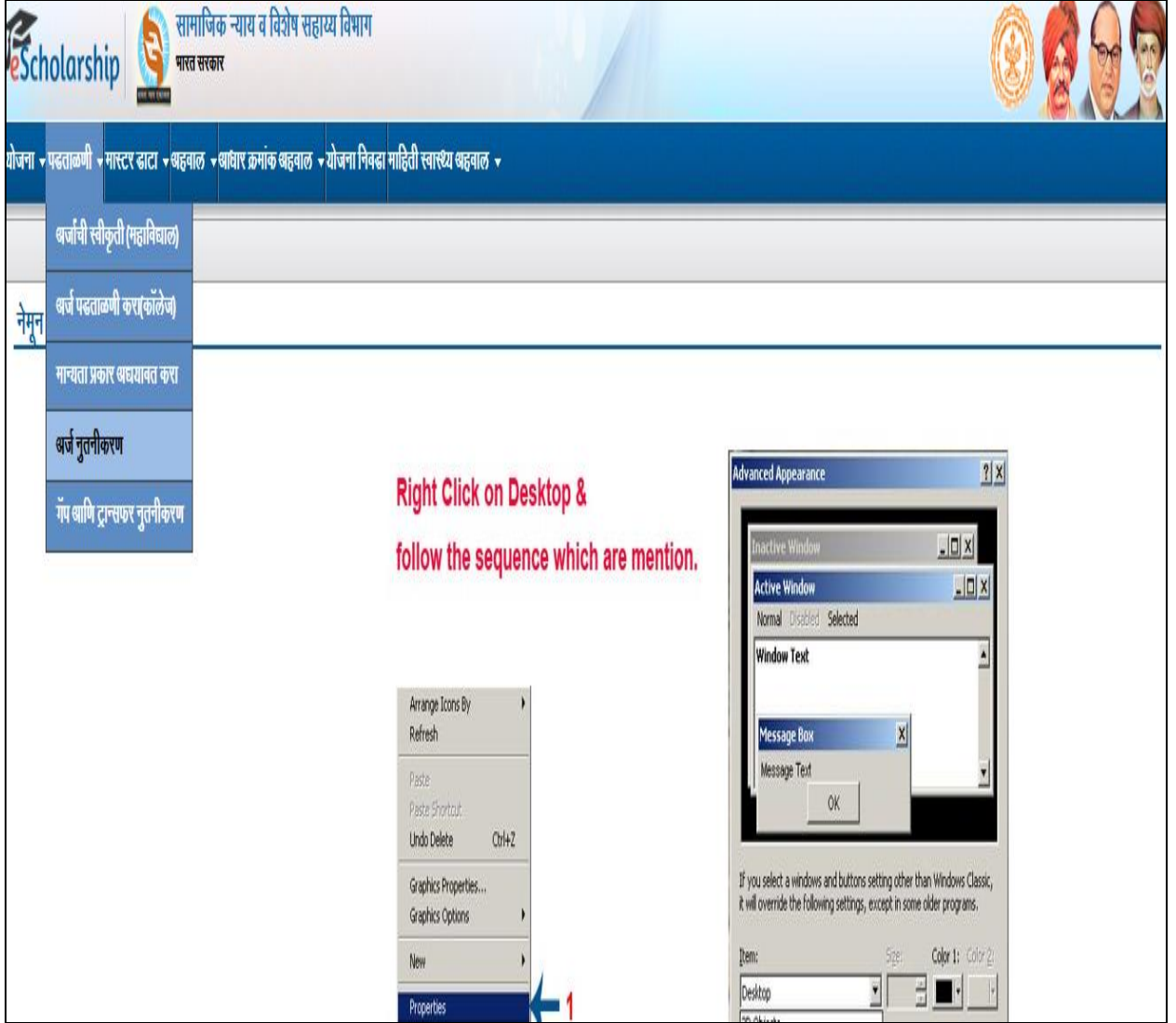
I. यानंतर मेन्ू बार वरील अर्ज नुतनीकरण करण्याची विंडो ओपन होण्यासाठी मेन्ू बार वरील ‘‘पडताळणी’’

या बटनवर क्लिक करा.

II. क्लिक केल्यानंतर आपणा समोर मेन्ू ओपन होईल.

III. या मेन्ू मधील ‘‘अर्जाचे नुतनीकरण’’ या मेन्ूवर क्लिक करा.

IV. क्लिक केल्यानंतर अर्ज नुतनीकरण ही विंडो ओपन होईल.



The screenshot shows the Scholarship application portal interface. The top navigation bar includes the 'Scholarship' logo and the text 'सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, भारत सरकार'. The main content area has a sidebar with options: 'अर्जांची स्वीकृती (महाविद्यालय)', 'नेमून्', 'अर्ज पडताळणी करा (कॉलेज)', 'मान्यता प्रकार अध्यावत करा', 'अर्ज नुतनीकरण', and 'गॅप बांधि ट्रान्स्फर नुतनीकरण'. A red arrow points to the 'अर्ज नुतनीकरण' option. In the center, a red text box says 'Right Click on Desktop & follow the sequence which are mention.' Below this, a right-click context menu is shown on the desktop, with 'Properties' highlighted by a blue arrow and the number '1'. To the right, an 'Advanced Appearance' dialog box is open, showing settings for 'Inactive Window', 'Active Window', and 'Message Box'.

I. या विंडो मध्ये ज्या वर्षाचे अर्ज नुतनीकरण करावयाचे आहेत, त्या वर्षाचे पाठीमागचे वर्ष निवडावे. उदा. सन २०१५-२०१६ या वर्षाच्या विद्यार्थ्यांचे अर्ज नुतनीकरण करावयाचे असेल तर मागील वर्षाचे म्हणजे २०१४-२०१५ हे वर्ष उघडून त्या वर्षी प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचे अर्ज आपणास उघडावे लागतील.

II. ज्या प्रवर्गाच्या अर्जावर आपणास नुतनीकरणाची कार्यवाही करावयाची आहे, तो प्रवर्ग निवडा.

- III. त्यानंतर अनुदानित अभ्यासक्रमाचे विद्यार्थी निवडावयाचे असतील तर ''मान्य प्रकार'' या बॉक्स मधून ''अनुदानित'' पर्याय निवडा आणि ''विना अनुदानित'' अभ्यासक्रमाचे विद्यार्थी असतील तर ''विना अनुदानित'' पर्याय निवडा.
- IV. त्यानंतर ''योजना'' या बॉक्स मध्ये कोणत्या योजनेच्या विद्यार्थ्यांचे नुतनीकरण करावयाचे आहे तो पर्याय म्हणजे ''भारत सरकार शिष्यवृत्ती,'' शिक्षण फी, परिक्षा फी, विद्या वेतन इत्यादी पैकी एक पर्याय निवडा.
- V. त्यानंतर ''अभ्यासक्रमानुसार माहिती मिळवा'' या बटनवर क्लिक करा.

अर्ज नुतनीकरण 🏠 🔍 📄

* शालेय वर्ष : 2014-15 ▼

* प्रवर्ग : अनुसूचित जाती ▼

* मान्यता प्रकार : विनाअनुदानित ▼

* योजना : भारत सरकार शिष्यवृत्ती ▼

अभ्यासक्रमानुसार माहिती मिळवा

Show entries Search:

अभ्यासक्रमाचे नाव	विद्यापीठाचे नाव	अभ्यासक्रम वर्ष	शिष्यवृत्ती
११th Arts	Maharashtra State Board of Secondary and Higher Secondary Education	१	१

Showing १ to १ of १ entries First Previous १ Next Last

- I. त्यानंतर आपल्या महाविद्यालयामध्ये जेवढे अभ्यासक्रम map झाले आहेत त्याची यादी
- स्क्रिनवर दिसेल.उदा. अभ्यासक्रमाचे नांव, यामध्ये ११ वी आर्ट्स, ११ वी सायन्स, ११ वी कॉमर्स, १२ वी आर्ट्स १२ वी सायन्स, १२ वी कॉमर्स बीए प्रथम वर्ष, बीए व्दितीय वर्ष

इत्यादी ड्रॉपडाऊन केल्यानंतर माहिती दिसेल. त्यापुढे विद्यापीठाचे नांव, त्यापुढे अभ्यासक्रमाचे वर्ष याबाबी दिसतील.

इ) अभ्यासक्रमाचे वर्ष

- i. बीए 1 असेल तर पहिले वर्ष, बीए 2 असले तर दुसरे वर्ष बीए 3 असेल तर तिसरे वर्ष असे समजावे.
- ii. त्यानंतर आपणास शिष्यवृत्ती अर्जावर नुतनीकरण करावयाचे असेल तर **''शिष्यवृत्ती''** या menu वरील नावाखाली शिष्यवृत्तीसाठी किती अर्ज भरले गेले आहेत याची संख्या दिसेल. त्या **आकड्यावर** क्लिक करा.
- iii. जर तुम्हास free sheep च्या अर्जावर प्रक्रिया करावयाची असेल तर free sheep लिहीलेल्या menu खालील **आकड्यावर** क्लिक करा.

अभ्यासक्रमाचे नाव	विद्यापीठाचे नाव	अभ्यासक्रम वर्ष	शिष्यवृत्ती
११th Arts	Maharashtra State Board of Secondary and Higher Secondary Education	१	१
Showing १ to १ of १ entries			
First Previous १ Next Last			

फ) प्रत्यक्ष नुतनीकरणाची प्रक्रिया :-

- I. आता आपणासमोर विद्यार्थी निहाय नुतनीकरण करण्यासाठी यादी window मध्ये दिसेल, त्या मध्ये विद्यार्थ्यांचे नांव, आधार क्रमांक, बँक खाते क्रमांक, अभ्यासक्रमाचे नांव, विद्यापीठाचे नांव, मान्यता प्रकार, मागील परिक्षेचा निकाल, मागील गुणांची टक्केवारी, विद्यार्थ्यांनी चालू वर्षी भरलेली शिक्षण फी, परिक्षा फी इतर फीची रक्कम नुतनीकरण करण्यासाठी त्या विद्यार्थ्यांनी चालू वर्षात ज्या ठिकाणी प्रवेश घेतला आहे ती तारीख, तो वसतिगृहात राहतो काय ? राहत असेल तर वसतिगृहामध्ये कधी प्रवेश घेतला या बाबी menu वर दिसतील व त्या खाली प्रत्येक विद्यार्थ्यांसमोर ज्या Box मध्ये आपोआप माहिती (By defaults) दिसत नाही अशा box मध्ये महाविद्यालयाने माहिती भरावयाची आहे किंवा आवश्यक तेथे Dropdown menu व्दारे selection करावयाचे आहे. रिकाम्या जागी पूर्ण माहिती भरल्याशिवाय किंवा ड्रॉपडाऊन मेनूव्दारे select केल्याशिवाय software पुढे Run होणार नाही.
- II. जेवढ्या विद्यार्थ्यांच्या नुतनीकरणाची माहिती आपणाकडे उपलब्ध आहे तेवढ्या विद्यार्थ्यांची details भरावीत. येथे विद्यार्थ्यांचे जनरल रजिस्टर मधील क्रमांक, मागील परिक्षेचा निकाल, यामध्ये तो पास आहे की नापास किंवा ATKT आहे, त्या विद्यार्थ्यांना मिळालेल्या मार्कांची टक्केवारी, याबाबी व अन्य बाबी सुध्दा टाईप / टंकलिखित करून भरावयाच्या आहेत.

III. ही माहिती भरण्यापूर्वी खालील बाबींची खात्री करणे संबंधीत लिपीकांना / प्राचार्यांना बंधनकारक आहे.

अ) मागील वर्षी विद्यार्थी प्रवेशित होता का ?

ब) चालू वर्षी या विद्यार्थ्यांने प्रवेश चालू ठेवला आहे काय ?

क) त्याचा आधार क्रमांक तपासणीसाठी आधारकार्डची प्रत पहावी.

ड) त्याचा बँक खाते क्रमांच्या नावाची IFSC code, MICR code याची खात्री करण्यासाठी त्याचे बँक पास बुक पहावे.

इ) मागील वर्षी ज्या अभ्यासक्रमास त्याने प्रवेश घेतला आहे त्याच अभ्यासक्रमास चालू वर्षी सुध्दा तोच प्रवेशित आहे याची खात्री करावी.

फ) संबंधित विद्यार्थी मागील वर्षी त्याच विद्यापीठात होता का दुसऱ्या विद्यापीठातून मायग्रेट होऊन आला याची खात्री करावी.

ग) सदर विद्यार्थ्यांने विना अनुदानित कोर्सला प्रवेश घेतला आहे किंवा अभ्यासक्रम बदलला आहे का याची खात्री करावी.

ह) सदर विद्यार्थी पास, नापास किंवा ATKT आहे याची आणि त्याचे गुण व टक्केवारीची खात्री त्याच्या mark list वरून करावी.

छ) Mark list मध्ये लिहिलेले गुण व गुणांची टक्केवारी नमूद करावी.

ज) विद्यार्थ्यांने या वर्षी फी ची रक्कम भरली असेल तर भरलेल्या रक्कमेचा आकडा लिहावा.

नुतनीकरणाचे सर्व रकाने भरताना ही माहिती समोर ठेवून ती **अचूक भरण्याची जबाबदारी संबंधित लिपीक व प्राचार्य याची आहे.**

त्यानंतर ही सर्व माहिती भरल्यानंतर **''नुतनीकरण करा''** या बटनवर क्लिक करा.

कृपया अर्ज नुतनीकरण करण्यापूर्वी अभ्यासक्रम, विद्यापीठ वगैरे सर्व माहिती तपासून घ्यावी
कृपया विद्यार्थ्यांचे महाविद्यालय बदललेले असल्यास नुतनीकरण करू नये

Show 10 entries Search:

विद्यार्थ्यांचे नाव	आधार क्रमांक	बँक खाते क्रमांक	नोंदणी क्रमांक	अभ्यासक्रमाचे नाव	विद्यापीठाचे नाव	मान्यता प्रकार	मागील परीक्षेचा निकाल	मागील परीक्षेची टक्केवारी	विद्यार्थ्यांने भरलेली रक्कम	नुतनीकरण अभ्यासक्रम वर्षाची प्रवेश तारीख	वसतिगृहात राहता का	वसतिगृह प्रवेश तारीख	
<input checked="" type="checkbox"/>	sumehej	nehwisk maor	५६७८८	1	Bachel	Rashtra	विनाअनु	पास	85.63	0	25/08/2014	नाही	///

Showing 1 to 1 of 1 entries


First Previous 1 Next Last


नुतनीकरण करा

ग) **प्राचार्य यांनी करावयाची कार्यवाही :-**

- अर्जामधील विद्यार्थ्यांचे नाव व अर्ज क्रमांकाच्या रंगावरून ते कोणत्या प्रकारचे आहेत हे खालील प्रमाणे कळेल.

नवीन अर्ज 

नुतनीकरण झालेले अर्ज 

ट्रान्सफर झालेले अर्ज 

- I. लिपीकाने आपल्या id वरून ''नुतनीकरण करा'' हे बटन क्लिक केल्यानंतर जेवढ्या विद्यार्थ्यांची माहिती भरलेली आहे तेवढ्या विद्यार्थ्यांची माहिती प्राचार्य ID login ला दिसेल.
- II. प्राचार्य login ला forward झाल्यानंतर प्राचार्यने उपरोक्त क्र. अ ते फ प्रमाणे कार्यवाही करावी.
- III. प्राचार्य login मध्ये आल्या नंतर menu वरील ''पडताळणी'' या बटनवर क्लिक केल्यानंतर ''अर्ज मंजूरी बदल'' हा menu open होईल.
- IV. ''अर्ज मंजूरी बटन'' या menu वर क्लिक केल्यानंतर अर्ज मंजूरी ही window open होईल.
- V. त्यामध्ये ज्या शैक्षणिक वर्षाच्या अर्जाचे नुतनीकरण करावयाचे आहे, त्या वर्षाचे मागील वर्ष निवडावे.
- VI. त्यानंतर प्राचार्यांना ज्या प्रवर्गाचे अर्ज मंजूर करावयाचे आहेत तो मागास प्रवर्ग निवडावा. उदा. अनु.जाती, विजाभज, इमाव, विमाप्र इत्यादी.
- VII. त्यानंतर अनुदानित अभ्यासक्रम की विना अनुदानित अभ्यासक्रमाचे अर्ज मंजूर करावयाचे आहेत त्याप्रमाणे ''मान्यता प्रकार'' निवडावा.

- VIII. ''ज्या तारखेपर्यंतचे अर्ज'' या Box मध्ये प्राचार्याने ठराविक तारीख टाकली तर त्या तारखेपर्यंत लिपीकानी Forward केलेले अर्ज दिसतील.
- IX. आणि जर त्या Box मध्ये कोणतीही तारीख टाकली तर आजच्या तारखेपर्यंत मंजूर करून DSW ला Forward न केलेले सर्व अर्ज दिसतील.
- X. त्यानंतर ''अभ्यासक्रम निवडा'' या बटन वर क्लिक करावे.
याप्रमाणे उपरोक्त अ ते फ मध्ये नमूद केल्यानुसार कार्यवाही करून ''नुतनीकरण करा'' हे बटन क्लिक करावे.
- XI. यानंतर आपण जेवढ्या विद्यार्थ्यांचे अर्ज नुतनीकरण केले असतील तेवढे सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण कार्यालयास forward होतील.
